



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 07.09.2023 г.

№ 01-21/444

г. Анадырь

Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиями к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р, Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467, а также распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 20 июня 2023 г. №148 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиями к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами (далее - Экспертиза).

2. Наделить региональный модельный центр дополнительного образования детей, созданный на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», функциями по контролю за проведением Экспертизы в соответствии с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Пуртов И.М.).

И.о. начальника Департамента

О.В. Тесленко

Регламент
проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих
программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиями к
условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги
«реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с
социальными сертификатами

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в целях оказания государственной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, а также распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 20 июня 2023 г. №148 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Чукотского автономного округа»

1.2. Регламент определяет механизм проведения общественной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ (далее - Экспертиза), в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 № 189-ФЗ;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;

5) Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р»;

6) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);

7) письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

8) письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2017 №ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»);

9) письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»);

10) письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.07.2018 № 09-953 «О направлении информации» (вместе с «Основными требованиями к внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации для реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»);

11) паспорт регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденный 07.02.2019 № 073-2019-Е20082-1.

1.3. Регламент по организации проведения Экспертизы адресован руководителям и специалистам региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере дополнительного образования; руководителям и педагогическим работникам организаций, реализующим дополнительные общеразвивающие программы; специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сфере оценки качества образования.

1.4. Проведение Экспертизы является оценочной процедурой, которая направлена на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Механизмом Экспертизы является общественная экспертиза, предусмотренная статьей 22 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.6. Экспертиза проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия дополнительных общеразвивающих программ, сведения о которых включаются в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципалитете в соответствии с социальным сертификатом (далее - Требования к условиям и порядку).

1.7. Требования к условиям и порядку утверждаются приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в отношении государственной

услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее — Требования к условиям и порядку).

Требования к условиям и порядку утверждаются актом уполномоченного органа муниципального образования Чукотского автономного округа в отношении муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.

1.8. Экспертиза дополнительных обще развивающих программ проводится группой экспертов на основании добровольного заявления исполнителя услуг, поданного в адрес уполномоченного органа муниципального образования Чукотского автономного округа.

1.9. Состав группы экспертов утверждается приказом регионального модельного центра дополнительного образования детей Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации», (далее - РМЦ).

2. Организация проведения общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в рамках процедуры независимой оценки качества образования (далее - НОК ДОП)

2.1. Проведение Экспертизы дополнительных общеобразовательных программ предусматривает выполнение следующих процедур:

- подготовку к проведению Экспертизы;
- проведение Экспертизы;
- обработку и оформление результатов Экспертизы;
- принятие мер по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ;
- опубликование результатов Экспертизы на официальном сайте РМЦ.

2.2. Подготовка к проведению Экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.1. РМЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения Экспертизы;
- проведение Экспертизы дополнительных общеобразовательных программ таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией, индивидуальным предпринимателем, авторами дополнительной общеобразовательной программы, направившими дополнительную общеобразовательную программу на Экспертизу;
- привлечение к проведению Экспертизы дополнительных общеобразовательных программ максимального числа представителей от муниципальных образований из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

2.2.2. Орган местного самоуправления, уполномоченный администрацией муниципального образования на ведение реестра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Уполномоченный орган), в который включаются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые негосударственными исполнителями образовательных услуг, а также муниципальными исполнителями образовательных услуг в рамках их внебюджетной деятельности (далее - реестр сертифицированных программ), в пределах своих полномочий осуществляет:

- прием заявок от образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования на территории муниципального образования, на проведение Экспертизы;

- направляет в МОЦ дополнительные общеобразовательные программы для проведения предварительной экспертизы заявленных дополнительных общеобразовательных программ;

- формирует комплексную заявку от муниципального образования на проведение Экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (приложение № 1) и направляет заявку на электронную почту РМЦ.

2.2.3. Муниципальный опорный центр (МОЦ) в пределах своих полномочий обеспечивает:

- организацию работы экспертного совета муниципального образования по проведению предварительной экспертизы заявленных дополнительных общеобразовательных программ, согласно критериям (приложение № 2);

- направляет результаты проведения первичной экспертизы заявленных дополнительных общеобразовательных программ в адрес Уполномоченного органа, для формирования комплексной заявки.

2.2.4. Образовательные организации:

- 1) направляют в Уполномоченный орган заявку (приложение № 3) на проведение Экспертизы дополнительной общеобразовательной программы и прикладывают к заявке дополнительную общеобразовательную программу в электронном и/или бумажном формате;

- 2) после прохождения предварительной экспертизы в МОЦ дополнительная общеобразовательная программа загружается в автоматизированную информационную систему для прохождения Экспертизы.

2.2.5. Регистрация дополнительной общеразвивающей программы на проведение Экспертизы осуществляется автоматизированным способом в день направления сведений уполномоченным органом в «Навигаторе дополнительного образования» Чукотского автономного округа Региональной единой государственной информационной системы образования. Заявка регистрируется в день поступления. Если заявка поступила в выходные дни или после 16.00 часов, то она регистрируется на следующий рабочий день.

2.3. Проведение Экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.1. РМЦ осуществляет распределение дополнительных общеобразовательных программ, поступивших на Экспертизу, между экспертами посредством информационной системы в течение 1 рабочего дня после регистрации заявки.

2.3.2. Экспертиза каждой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется тремя общественными экспертами, назначенными руководителем РМЦ, из состава региональной рабочей группы, в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

2.3.3. Результаты Экспертизы дополнительных общеобразовательных программ оформляются экспертами в виде экспертного листа оценки дополнительной общеобразовательной программы (приложение № 4).

2.3.4. Для того, чтобы Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ считалась завершенной, каждая дополнительная общеобразовательная программа должна получить не менее 3 экспертных оценок.

2.3.5. Срок проведения Экспертизы — 10 рабочих дней с момента подачи заявки.

2.4. Обработка и оформление результатов Экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.1. РМЦ проводит анализ информации, представленной экспертами в протоколах экспертной оценки дополнительных общеобразовательных программ, формирует итоговый протокол (заключение), подготовленный по результатам Экспертизы, в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

2.4.2. РМЦ направляет итоговый протокол экспертной оценки дополнительных общеобразовательных программ на рассмотрение в Общественный совет при Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии (далее - Общественный совет).

2.4.3. Общественный совет рассматривает результаты Экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в виде итогового протокола экспертной оценки дополнительных общеобразовательных программ и принимает решение об утверждении результатов экспертизы, либо о направлении результатов Экспертизы на доработку через РМЦ.

2.4.4. РМЦ информирует Уполномоченные органы об итогах общественной экспертизы в течение 3 рабочих дней после утверждения результатов на заседании Общественного совета.

2.4.5. Уполномоченные органы доводят до сведения МОЦ, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, представивших на Экспертизу дополнительные общеобразовательные программы, информацию о результатах Экспертизы в течение 3 рабочих дней после получения информации об итогах Экспертизы.

2.5. Результаты проведения НОК подлежат обязательному опубликованию в сети «Интернет» на официальном сайте РМЦ.

2.6. Результаты общественной экспертизы не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Представление процедур и результатов общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

3.1. Открытость Экспертизы дополнительных общеобразовательных программ обеспечивается за счет:

- прозрачности процедуры формирования экспертного- совета для проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы);

- прозрачности процедур проведения Экспертизы дополнительных общеобразовательных программ;

- доступности результатов Экспертизы дополнительных общеобразовательных программ на сайте организации - оператора проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Чукотском автономном округе.

Руководителю
Регионального модельного центра
дополнительного образования
Чукотского автономного округа

(наименование уполномоченного органа
муниципального образования)

ЗАЯВКА

Прошу провести общественную экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в _____
(наименование муниципального образования)

Список прилагается.

Руководитель ОМСУ _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заявка оформляется на бланке ОМСУ

Также к заявке прилагается список дополнительных общеобразовательных программ с указанием наименования программы, в соответствии с таблицей.

N п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Наименование организации, реализующей дополнительную общеобразовательную программу

КРИТЕРИИ
для проведения первичной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ,
заявленных на общественную экспертизу

№	Критерии	Степень соответствия требованиям	
		Соответствует	Не соответствует
1. Титульный лист			
1.1	Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; целевая группа программы; сроки реализации программы; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) реализации программы		
2. Пояснительная записка			
2.1.	Отражение (обоснование) в записке: - направленности (профиля) программы - актуальная на дату разработки нормативно-правовая база для проектирования и реализации программы; - адресат программы; принцип формирования групп; - объем и сроки освоения программы; - формы обучения; особенности организации образовательного процесса; - режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю		
2.2.	Цель и задачи программы. Цели и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)		
2.3.	Планируемые результаты. Наличие предметных, метапредметных, личностных результатов.		
3. Учебный план			

3.1	Соответствие заявленным срокам на весь период обучения. Наличие перечня разделов, тем с указанием общего количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Указание форм аттестации / контроля по разделам (темам).		
4. Содержание учебного плана			
4.1	Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей).		
5. Комплекс организационно-педагогических условий реализации ДОП			
5.1	Наличие календарного плана, содержащего информацию о сроках, датах начала и окончания учебного года, количестве учебных недель, дней и часов, а также режиме занятий		
5.2	Описание видов и форм аттестации/контроля обучающихся. Представлены согласно учебному плану формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов.		
5.3	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.		
5.4	Наличие методических материалов, описывающих особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии.		
5.5	Описание цели содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, дисциплины входящего в программу по годам обучения или на каждую отдельную учебную группу.		
5.6	Наличие программы воспитания, содержащей цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).		
5.7	Наличие календарного плана воспитательной работы - перечня конкретных дел, событий, мероприятий воспитательного характера, разрабатываемой в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно		

	к текущему учебному году-		
5.8	Наличие необходимых (реальных) материально - технических условий для реализации программы. Наличие кадрового обеспечения программы.		
6. Список литературы			
6.1.	Наличие перечня основной и дополнительной учебной литературы. Актуальность использованных источников		
7. Оформление программы			
7	Соответствие программы нормам стиля нормативного документа (научный, официально-деловой язык, современная терминология, логика изложения, оптимальный объем)		
	Результат		

Приложение 3

Руководителю

(наименование ОМСУ)

ЗАЯВКА

Прошу провести общественную экспертизу дополнительной
общеобразовательной программы _____
(полное наименование программы)

Руководитель ОО _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Заявка оформляется на фирменном бланке образовательной организации. Если программ несколько, перечисляется несколько программ.

Экспертный лист
оценки дополнительной общеобразовательной программы
(общественной экспертизы)

1. Общие сведения о дополнительной общеобразовательной программе:

Муниципальное образование _____

Образовательная организация _____

Название дополнительной общеобразовательной программы _____

ФИО автора (составителя) _____

Направленность дополнительной общеобразовательной программы: _____

2. Результаты оценивания дополнительной общеобразовательной программы

№	Критерии	Степень соответствия требованиям	
		Соответствует	Не соответствует
		1балл	0 баллов
1. Титульный лист			
1.1	Соответствие оформлению требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; целевая группа программы; сроки реализации программы; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) реализации программы		
2. Пояснительная записка			
2.1.	Отражение (обоснование) в записке: - направленности (профиля) программы - актуальная на дату разработки нормативно-правовая база для проектирования и реализации программы; - адресат программы; принцип формирования групп; - объем и сроки освоения программы; - формы обучения; особенности организации образовательного процесса; - режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество		

	часов и занятий в неделю		
2.2.	Цель и задачи программы. Цели и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)		
2.3.	Планируемые результаты. Наличие предметных, метапредметных, личностных результатов		
3. Учебный план			
3.1	Соответствие заявленным срокам на весь период обучения. Наличие перечня разделов, тем с указанием общего количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Указание форм аттестации / контроля по разделам (темам)		
4. Содержание учебного плана			
4.1	Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей)		
5. Комплекс организационно-педагогических условий реализации ДОП			
5.1	Наличие календарного плана, содержащего информацию о сроках, датах начала и окончания учебного года, количестве учебных недель, дней и часов, а также режиме занятий		
5.2	Описание видов и форм аттестации/контроля обучающихся. Представлены согласно учебному плану формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов		
5.3	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов		
5.4	Наличие методических материалов, описывающих особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии		
5.5.	Описание цели содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, дисциплины входящего в программу по годам		

	обучения или на каждую отдельную учебную группу		
5.6.	Наличие программы воспитания, содержащей цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия)		
5.7.	Наличие календарного плана воспитательной работы - перечня конкретных дел, событий, мероприятий воспитательного характера, разрабатываемой в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году		
5.8	Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы. Наличие кадрового обеспечения программы		
6. Список литературы			
6.1.	Наличие перечня основной и дополнительной учебной литературы. Актуальность использованных источников		
7. Оформление программы			
7	Соответствие программы нормам стиля нормативного документа (научный, официально-деловой язык, современная терминология, логика изложения, оптимальный объем)		
	Итого		

« » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)